

萨本栋微米纳米科学技术研究院

贵重仪器设备管理及使用条例

1、洁净室内所有仪器设备均向校内外开放，接受校内外科研项目利用设备资源开展科研实验，有偿使用。

2、洁净室内所有仪器设备实行网络预约管理制度，用户通过网络预约系统提出使用申请，待管理人员审核通过后，可按照预约时间进入工作区开始实验。

3、用户按需求慎重选择仪器设备预约时长。如果设备使用时间超出预约时间，用户可现场预约下个时段，并延长工作时间。但若下一时段已有预约，需征得已预约人员同意后可以继续使用设备。否则，需无条件停止工艺执行。

4、经工程师审核通过的预约，如因用户的原因需取消，提前 2 个工作日通过邮件或电话方式联系工程师可取消预约。

5、洁净室内所有仪器设备都由专人负责日常管理与操作，有独立操作需求的课题组可经设备工程师严格培训及考核通过后，可获得独立操作权限。

6、授权使用者必须经过严格按照设备操作规程使用设备，并严格记录设备状态以及使用情况。

7、未经设备管理员同意，授权使用者严禁擅自更改仪器设备的操作步骤和参数设置，若确有更改需求，需由设备管理员进行设置。

8、设备在运行过程中若发生突发情况，授权使用者需第一时间

与设备管理员取得联系，听从设备管理员安排，严禁擅自对设备进行维修、拆装等动作。

9、若由于操作不当造成仪器设备损坏，将由该操作人员课题组支付维修费用和赔偿停产损失。

10、设备管理员需建立设备档案，严格记录设备运行及维修情况。